


FICHE PRÉ- ACCORD

	STAGE D'OBSERVATION <input type="checkbox"/> 3PM <input type="checkbox"/> 2GT Classe : _____	PFMP <input type="checkbox"/> 2PRO <input type="checkbox"/> 1PRO <input type="checkbox"/> TPRO Classe : _____
---	---	--

DATES : Du _____ au _____

Nom et prénom de l'élève			
Date de naissance		N° portable	
Nom du prof. principal			

Nom et coordonnées de l'entreprise ou structure d'accueil : <i>(adresse postale complète)</i>			
Téléphone			
Mail de l'entreprise			
N° SIRET	/ / / / / / / / / / / / / / / /	N° APE	/ / / / / / / /
Nom de l'assurance		N° assurance	

	REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE	SIGNATAIRE DE LA CONVENTION	TUTEUR DU STAGE ou de la PFMP
Civilité + Nom			
Prénom			
Fonction			
Téléphone (portable)			
Mail			

HORAIRES DE L'ÉLÈVE (à compléter obligatoirement)			
	Matin	Après-midi	Règlementation
Lundi	à	à	Elève – de 15 ans : 30h/sem., 7h/jour, de 6h à 20h Elève de 15 ans : 35h/sem., 7h/jour, de 6h à 20h. Elève de 16 à 18 ans : 35h/sem., 8h/jour, de 6h à 22h. L'élève mineur doit bénéficier de 2 jours de congé consécutif, dimanche compris. Pour les PFMP : toute absence doit être obligatoirement rattrapée (un AVENANT sera rédigé).
Mardi	à	à	
Mercredi	à	à	
Jeudi	à	à	
Vendredi	à	à	
Samedi	à	à	

Cachet de l'entreprise (obligatoire) + date et signature :	<input type="checkbox"/> Accord du professeur principal ou d'ens. professionnel pour validation du stage ou de la PFMP. Nom + date et signature du professeur :
--	--